



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 332 «Березка»

603096 г. Нижний Новгород, улица Мокроусова, дом
19, тел./факс (831) 226-52-87,

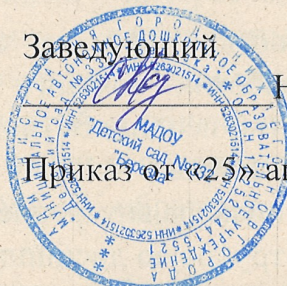
e-mail: berezka332@mail.ru

Утверждаю

Заведующий

Н.С.Козина

Приказ от «25» апреля 2021 г. №94



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №332 «Березка»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» поведения в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2. В соответствии со статьей 48 Закона об образовании, педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ООП ДО;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав образовательной организации.

3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ «Детский сад №332 «Березка».

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей и целей деятельности МАДОУ «Детский сад №332 «Березка»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание в обращении с гражданами и должностными лицами;
- обсуждать с родителями проблемы, соблюдая конфиденциальность, комментарии педагогов должны быть корректны и носить оптимистичный, позитивный характер;
- избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей;
- воздерживаться от «выкладывания» в социальные сети для общего доступа фото и видео компрометирующего характера;
- воздерживаться от поведения, порочащего честь и достоинство человека;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или ущерб авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ «Детский сад №332 «Березка», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ДОО правила обработки и предоставления служебной информации.

4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять

- взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить ин коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать мер по профилактике коррупции в порядке, установленном действующи законодательством;
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительнь органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанност вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной, либ натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
 - принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ДОО, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Работник МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции во время исполнения должностных обязанностей, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник МАДОУ «Детский сад №332 «Березка» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.
3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении процедуры аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Принят на общем собрании работников Учреждения
Протокол №2 от 25.04.2021 г.

Пропиуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Заведующий

(3) листа
Козина Н.С.

